

KLASA: 011-05/25-02/01
URBROJ: 2196-1-12-05-25-2
Vukovar, 24. listopada 2025.

Temeljem članka 20., 35. st. 1. točka 4. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 3. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08 i 90/2010), Odluke o izmjenama Odluke o mjerilima za naplatu usluga predškolskih ustanova Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara 10/25), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Vukovar II (KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2196/01-JT-5-05-18-01 i KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2196-1-12-05-23-01) i Suglasnosti Osnivača (KLASA: 601-01/25-01/15, URBROJ: 2196-1-02-25-3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vukovar II na svojoj 54. sjednici održanoj 24. listopada 2025., donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR II

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Vrtić, čiji je osnivač Grad Vukovar, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece (u daljnjem tekstu: korisnika usluga) te olakšice u plaćanju ovisno o vrsti i trajanju programa i socijalnom statusu obitelji.

(2) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju programi ranog i predškolskog odgoja koji obuhvaćaju programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi i djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djece te usklađeni s radim vremenom i potrebama roditelja,
- programi javnih potreba (programi za djecu pripadnike nacionalnih manjina, djecu s teškoćama, darovitu djecu, djecu u godini prije polaska u osnovnu školu – predškola),
- posebni/kraći programi (rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, kraći program rada s darovitom djecom) prema posebnim interesima i potrebama djece.“

Članak 3.

(1) S obzirom na trajanje i namjenu roditelji odnosno skrbnici upisuju dijete u slijedeće programe:

- redoviti 10-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - s ručkom,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - bez ručka,
- obvezni program predškole,
- program odgojno – obrazovnog rada inkluzije za djecu s teškoćama u razvoju rane i predškolske dobi,
- kraći verificirani program različitog trajanja i namjene prema potrebama i interesima djece i roditelja.

(2) Poludnevni 6-satni program se ustrojava samo ako su zadovoljene sve potrebe djece iz prioriternih kategorija za ostvarivanje 10-satnog programa.

(3) Ukoliko je na nivou Vrtića dovoljan broj upisane djece za poludnevni program, obveza ih je izdvojiti iz redovitog 10-satnog programa i ustrojiti u posebnu mješovitu skupinu.

Članak 4.

Ekonomsku cijenu Vrtića utvrđuje Upravno vijeće Vrtića nakon donesenog financijskog plana za iduću kalendarsku godinu, a temeljem troškova iz članka 4. Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjih vrtića Grada Vukovara („Službeni vjesnik“ Grada Vukovara broj 10/25).

Ekonomska cijena Vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda planiranih za kalendarsku godinu i broja upisane djece.

Članak 5.

(1) Roditelji/skrbnici – korisnici usluga s prebivalištem na području Grada Vukovara sudjeluje u cijeni programa ovisno o vrsti i trajanju programa kako slijedi:

- redoviti 10 – satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi – 95,00 €,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - s ručkom – 70,00 €,
- redoviti 6-satni program odgojno – obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi - bez ručka – 50, €.

(2) Razliku do ekonomski utvrđene cijene sufinancira Grad Vukovar kao Osnivač te Vrtić iz vlastitih sredstava.

Članak 6.

Program predškole je obvezan program odgojno – obrazovnog rada te je Djeca i korisnik usluga s prebivalištem na području grada Vukovara ne sudjeluju u cijeni realizacije obveznog programa predškole i on je za njih besplatan.

Članak 7.

(1) U Vrtić mogu se upisati djeca s navršenom jednom godinom života do godine polaska u osnovnu školu i to:

- ako dijete i korisnik usluga (oba roditelja/skrbnika) imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- ako dijete i /ili korisnik usluga (jedan ili oba roditelja/skrbnik) nemaju prebivalište na području grada Vukovara.

(2) Korisnicima iz stavka 1. točke 1. ovog članka Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Vrtića, temeljem članka 5. ovog Pravilnika.

(3) Korisnici usluga iz stavka 1. točke 2. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu programa Vrtića.

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 7. stavka 3., temeljem članka 5. ovog Pravilnika, Grad Vukovar sufinancira dio cijene programa Vrtića:

- ukoliko je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji na području Grada Vukovara (uvjet da udomitelji imaju prebivalište na području grada Vukovara),
- samohranim roditeljima/skrbnicima koji imaju prebivalište u Gradu Vukovaru, uz potrebnu dokumentaciju koja dokazuje samohranost. Dokazom samohranosti smatra se: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika, potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika i rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- u slučaju da je jednom roditelju oduzeto pravo na roditeljsku skrb ili poslovna sposobnost, ukoliko drugi roditelj i dijete imaju prebivalište na području grada Vukovara, uz dostavu sudskog rješenja,
- u slučaju razvoda braka roditelja/skrbnika djeteta, uz potrebnu dokumentaciju o razvodu braka, ukoliko dijete i jedan roditelj/skrbnik imaju prebivalište na području grada Vukovara,
- u slučaju da je jedan roditelj/skrbnik podnio zahtjev za stjecanje hrvatskog državljanstva i ima prijavljen boravak na području Grada Vukovara, ukoliko drugi roditelj i dijete imaju prebivalište na području Grada Vukovara.

II . UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 9.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te odlukom Osnivača.

Članak 10.

(1) U skladu s Planom upisa Vrtić svake godine najkasnije do 31. svibnja objavljuje Javni poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

(2) Upravno vijeće utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u zajedničkom Javnom pozivu o upisu djece u Vrtić.

(3) Javni poziv objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima predškolske ustanove i internetskim stranicama Vrtića i službenoj stranici Grada Vukovara.

Članak 11.

Javni poziv traje osam (8) dana od dana objavljivanja te sadrži sve potrebne upute za roditelje:

- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- uvjete i kriterije za upis u Vrtić,
- rok za podnošenje zahtijeva i mjesto podnošenja zahtijeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrstu programa za koji se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa,
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

Članak 12.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Za sudjelovanje u Javnom pozivu potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. zahtjev za upis,
2. inicijalni upitnik,
3. privola za obradu podataka,
4. preslika rodnog lista za dijete,
5. presliku kartona cijepljenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta,
6. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić,
7. dokaz o prebivalištu djeteta i korisnika usluga (oba roditelja/skrbnika i djece):
 - potvrda MUP-a RH o prijavi prebivališta ili elektronički zapis (uvjerenje) o prebivalištu iz službenih evidencija MUP-a R i
 - preslike osobnih iskaznica,
8. dokaz o članovima zajedničkog kućanstva:
 - izjava korisnika usluga/skrbnika o članovima zajedničkog kućanstva koja sadrži sljedeće podatke: ime i prezime djeteta, imena i prezimena roditelja/skrbnika djeteta, imena i prezimena članova zajedničkog kućanstva te njihov odnos/srodstvo s djetetom, datum rođenja, OIB, adresa prebivališta,
 - potvrda MUP-a RH o prijavi prebivališta, elektronički zapis (uvjerenje) o prebivalištu iz službenih evidencija MUP-a RH i preslike osobnih iskaznica (jedno od navedenog),
9. dokaz o samohranosti roditelja:
 - rodni list djeteta,
 - smrtni list preminulog roditelja,
 - izjava roditelja/skrbnika o članovima zajedničkog kućanstva,
10. dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu:
 - rješenje o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu (uz potvrdu zadnje isplate) Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
11. potvrda o radnom statusu korisnika usluga - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od dana objave Javnog poziva za upis,
12. ostale dokaze po potrebi iz članka 8 i 40. ovog Pravilnika.

III. POSTUPAK UPISA DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece u Vrtiću (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 14.

- (1) Ravnatelj u sastav Povjerenstva imenuje dva člana iz reda odgojitelja na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i jednog člana iz Upravnog vijeća, koji između sebe biraju Predsjednika.
- (2) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva Predsjednik Povjerenstva, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.
- (4) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 15.

- (1) Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić korisnik usluga podnosi za vrijeme Javnog poziva za upis.
- (2) Zahtjev za upis djeteta s pratećom dokumentacijom dostavlja se osobno na adresu Vrtića.
- (3) Upis u Vrtić može se provoditi i elektroničkim putem (e – Upisi).
- (4) Iznimno, korisnik usluga može podnijeti zahtjev za upis djeteta izvan Javnog poziva za upis, a opravdanost navedenog utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića, na prijedlog Povjerenstva, ukoliko postoji slobodno mjesto u Vrtiću.

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:
 1. rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta,
 2. analize dostavljene dokumentacije,
 3. rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima uz nazočnost djeteta.
- (2) Inicijalni razgovor s roditeljima odnosno skrbnicima timski obavljaju pedagoški radnici uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (3) Nakon obavljenog inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima, Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju u cilju stjecanja potpune slike o uvjetima života i psihofizičkim karakteristikama djeteta.
- (4) Ukoliko stručni tim prilikom inicijalnog razgovora uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, pozvat će roditelje na ponovni sastanak s djetetom. Na ponovnom sastanku prisustvovat će stručni tim u proširenom sastavu i roditelji s djetetom. Ukoliko stručni tim procjeni da su odstupanja djetetovog ponašanja realna, roditeljima će se ponuditi Opservacijski ugovor u trajanju 3 (tri) mjeseca.

Članak 17.

- (1) Povjerenstvo prema podnesenoj dokaznoj dokumentaciji utvrđuje redoslijed i predlaže Listu upisa u Vrtić za tekuću godinu.

(2) Lista upisa sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj djeteta,
2. inicijale djeteta,
3. broj ostvarenih bodova prema mjerilu bodovanja te ukupan broj ostvarenih bodova,
4. mjesto i datum utvrđivanja Liste.

(3) Na Listi će biti vidljivo označeno koja su djeca ostvarila pravo na upis u Vrtić, od djece koja nisu ostvarila navedeno pravo.

Članak 18.

U roku od 15 (petnaest) dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke o:

1. broju zaprimljenih zahtjeva,
2. prihvaćenim zahtjevima za upis djece,
3. odbijenim zahtjevima za upis djece – s obrazloženjem,
4. raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 19.

(1) Na temelju Liste upisa, Upravno vijeće donosi Prijedlog Odluke o upisu u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djece u Vrtić.

(2) Ravnatelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Prijedloga Odluke o upisu djece, dostaviti izvješće o upisima nadležnom odjelu Osnivača.

(3) Osnivač u roku od 8 (osam) dana od dostave Izvješća, očitovat će se o Izvješću, te temeljem istog Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o upisu.

(4) Prijedlog Odluke o upisu, kao i konačna Odluka o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i internetskim stranicama Vrtića.

Članak 20.

(1) Protiv konačne Odluke o upisu može se izjaviti žalba u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o upisu.

(2) Žalba se predaje neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

(3) O žalbi protiv Odluke o upisu Odlukom odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana.

(4) U radu Upravnog vijeća o žalbi protiv Odluke sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja Odluke, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

(1) Upravno vijeće po žalbi može:

1. odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
2. odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi Odluku,
3. usvojiti žalbu i ukinuti Odluku te donijeti Odluku o upisu, odnosno, Odluku o rasporedu djeteta ili
4. vratiti Povjerenstvu na ponovno utvrđivanje redoslijeda na Listi reda prvenstva.

(2) Odluka Upravnog vijeća je konačna. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 22.

Na temelju suglasnosti Upravnog vijeća, Povjerenstvo će izvijestiti roditelje odnosno skrbnike djece o mogućnostima naknadnog upisa pod određenim uvjetima (usmjeravanje u drugi program ili usmjeravanje u program drugog gradskog dječjeg vrtića ili jaslica).

Članak 23.

Djeca upisana u Vrtić slijedom Javnog poziva, odnosno donesene odluke po žalbi, započinju s programom od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno Ugovorom Vrtića s korisnikom usluga.

Članak 24.

Djeca upisana u Vrtić raspoređuju se u odgojne skupine u skladu s Državnim pedagoškim standardima.

Članak 25.

(1) Djeca koja se nisu odazvala pozivu ili po pozivu nisu primljena u Vrtić te djeca za koju su Zahtjevi za upis podneseni nakon roka propisanog u pozivu, mogu se naknadno upisivati u Vrtić i jaslice Vrtića, ukoliko postoji slobodno mjesto.

(2) Opravdanost naknadnih upisa utvrđuje ravnatelj Vrtića.

(3) Ukoliko nisu popunjeni svi planirani kapaciteti za upis ili se oslobodi odgovarajuće mjesto u Vrtiću, ravnatelj donosi Odluku o upisu djece.

Članak 26.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu u skladu s kriterijima za upis.

Članak 27.

(1) Za djecu koja nisu upisana po Javnom pozivu, ukoliko su popunjeni svi raspoloživi kapaciteti za upis, utvrđuje se Lista čekanja i djeca se mogu upisati tijekom godine.

(2) Djeca koja se nalaze na listi čekanja, ostvaruju prednost pri upisu u slijedeću pedagošku godinu.

(3) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se radi o otvaranju novih skupina, donosi Osnivač.

IV. PREDNOST PRI UPISU

Članak 28.

Prednost pri upisu djece u redoviti program Vrtića, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, u slučaju prijave većeg broja djece od broja djece planiranog za upis, ostvaruju:

1. djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrš 4 godine,
2. djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
3. djeca iz obitelji s troje ili više djece u zajedničkom kućanstvu,
4. djeca zaposlenih roditelja,
5. djeca s teškoćama u razvoju,
6. djeca samohranih roditelja,

7. djeca jednoroditeljskih obitelji,
8. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
9. djeca u udomiteljskim obiteljima,
10. djeca u godini prije polaska u školu,
11. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu,
12. djeca koja žive u teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima.

V. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE I DOKUMENTACIJA KOJA DOKAZUJE STATUS ZA IZRADU LISTE REDA PRVENSTVA

Članak 29.

(1) Za izradu liste reda prvenstva utvrđuju se sljedeći kriteriji, mjerila bodovanja i dokumentacija koja dokazuje status:

Kriterij	Mjerila bodovanja	Dokumentacija
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Direktan upis	Potvrda nadležnog ministarstva
Djeca s teškoćama u razvoju	Direktan upis	preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. DPS predškolskog odgoja, preslika rješenja o kategorizaciji CZSS
Djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području Grada Vukovara	40	Preslika osobnih iskaznica i uvjerenja o prebivalištu
Djeca roditelja koji su radnom odnosu	Za svakog zaposlenog roditelja: 10 Roditelj koji živi sam s djecom: 20	potvrda o radnom statusu korisnika usluga - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete: 2	Preslike rodni listova djece
Djeca iz obitelji koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama	10	Mišljenje CZSS
Djeca samohranih roditelja	40	- rodni list djeteta, - smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika, - potvrda o nestanku drugog roditelja/skrbnika i rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
Djeca u godini prije polaska u školu	2	Preslika rodnog lista

Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše 4 godine	2	• Preslika rodnog lista
Djeca koja se nalaze na listi čekanja	10	• Lista čekanja

(2) Ako se za upis djece u određene dobne skupine prijavi veći broj djece od broja djece planiranog za upis, na osnovu kriterija iz stavka 1. ovog članka određuje se broj bodova za utvrđivanje mjesta na Listi reda prvenstva.

(3) Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.

(4) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

VI. OSTVARIVANJE PRAVA NA DRUGE PROGRAME

Članak 30.

Vrtić je dužan samostalno osigurati ostvarivanje programa predškole za svu prijavljenu djecu u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 31.

(1) Za ostvarivanje verificiranih kraćih programa i drugih programa prema sklonostima djece upis se obavlja redosljedom podnošenja zahtjeva, s tim da prvenstvo imaju djeca starije uzrasne dobi.

(2) Upravno vijeće Vrtića donosi Odluku o visini sufinanciranja kraćih i drugih programa te ostale uvjete uz provedbu.

(3) O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban Ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

Članak 32.

(1) Korisnik usluga dužan je zaključiti Ugovor o uslugama ranog i predškolskog odgoja s Vrtićem prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.

(2) Vrtić zaključuje Ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito program koji polazi dijete, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi Ugovora.

(3) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

(4) Ukoliko korisnik usluga iz stavka 1. ovog članka upiše dijete u Vrtić u toku pedagoške godine, dužan je zaključiti Ugovor o uslugama ranog i predškolskog odgoja najkasnije do dogovorenog dana početka korištenja usluga Vrtića.

(5) Ukoliko roditelji iz članka 16. st. 4. ovog Pravilnika prihvate potpisati Opservacijski ugovor u trajanju 3 (tri) mjeseca, u obvezi su unutar navedenog razdoblja redovito dovesti dijete u vrtić te obaviti pretrage i dostaviti nalaz specijalista. U tom slučaju, nakon 3 mjeseca roditelji sklapaju s Vrtićem redoviti Ugovor o pružanju usluga Vrtića s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine. U slučaju da dijete nije dolazilo redovito u vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor produljuje se na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja obveza roditelja. Ukoliko roditelji ni nakon produljenja Opservacijskog ugovora ne dostave potrebnu medicinsku dokumentaciju, nakon proteka 3 mjeseca, isti ugovor se neće produžiti.

Članak 33.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnik usluga ima pravo:

1. prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
2. putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta,
3. sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrjednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete,
4. biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
5. podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
6. sudjelovati u organima upravljanja Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića,
7. birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 34.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta — korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče pedagoški radnici, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić (dostaviti ispričnicu),
- nakon izbijanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20.-tog u mjesecu (za prethodni mjesec) uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka svake promijenjene okolnosti koje bi mogle utjecati na iznos sudjelovanja u cijeni programa prijaviti Vrtiću nastalu promjenu. U slučaju da ne prijavi nastalu promjenu okolnosti koje su uticale na iznos sudjelovanja u cijeni programa dužan je nadoknaditi nastali štetu,
- obavijesti Vrtić o ispisu djeteta najkasnije 8 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA VRTIĆA

Članak 35.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtića sukladno Zakonu i Statutu,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i objekte za vrijeme ljetnog perioda (srpnja i kolovoza) te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, na temelju praćenja razvoja djeteta i pedagoške opservacije, predložiti izmjenu programa odgojno-obrazovnog rada u suradnji s roditeljima,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- dostaviti korisniku usluga račun najkasnije do 10.-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec,
- upoznati korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od dva mjeseca od dana dospeljeća obveze i da Vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića.

IX. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU SUDJELOVANJA RODITELJA U CIJENI PROGRAMA VRTIĆA

Članak 36.

(1) Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Vrtiću, na način utvrđen Ugovorom o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.

(2) Ukoliko dijete korisnika koristi koji od dodatnih verificiranih kraćih programa u sklopu ili izvan redovitog programa, korisnik će posebno plaćati troškove tih programa u skladu s posebnim Ugovorom kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze korisnika usluga i Vrtića.

(3) Cijena usluge iz stavka 1. i 2. ovog članka prihod je Vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.

(4) Za svu djecu prijavljenu za Program predškole, Vrtić je dužan samostalno, u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju organizirati sprovođenja programa.

(5) Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa, korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro račun Vrtića do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec, počevši od dana upisa djeteta.

Članak 37.

(1) Vrtić obračunava sudjelovanje korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni programa na temelju mjesečnih očevidnika o prisutnosti djece u Vrtiću.

(2) Mjesečni iznos uplate korisnika usluga je fiksni i ne ovisi o broju dana boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

(3) U slučaju da je dijete opravdano odsutno (zbog bolesti) najmanje 2 (dva) tjedna kontinuirano u mjesecu, Korisniku usluga s prebivalištem na području Grada Vukovara umanjit će se cijena usluge sudjelovanja u programu za 20 %. Korisnik usluge u obvezi je dostaviti Ispričnicu za period kada je dijete odsutno zbog bolesti.

(4) U slučaju da tijekom mjeseca dijete ostvari upis u Vrtić ili kada se dijete ispiše iz Vrtića, sudjelovanje korisnika usluga u cijeni programa utvrđeno u smislu članka 5. ovog Pravilnika, obračunat će se kako slijedi:

- ukoliko dijete ostvari upis do 15.-tog u mjesecu plaća punu cijenu usluge sudjelovanja korisnika usluga u programu,
- ukoliko dijete ostvari upis poslije 15.-tog u mjesecu plaća 50% cijene usluge sudjelovanja korisnika usluga u programu,
- ukoliko se dijete ispiše iz vrtića prije 15.-tog u mjesecu plaća 50% cijene usluge sudjelovanja korisnika usluga u programu,
- ukoliko se dijete ispiše iz vrtića poslije 15.-tog u mjesecu plaća punu cijenu usluge sudjelovanja korisnika usluga u programu.

(5) Vrtić je dužan svaki mjesec izvijestiti nadležni upravni odjel o broju djece koja koriste usluge vrtića.

(6) U slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i stanje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu zbog čega Vrtić nije u mogućnosti pružati usluge, korisnici usluga će se osloboditi naplate sudjelovanja u cijeni programa, pri čemu se iznos oslobođanja naplate utvrđuje na način da se sudjelovanje korisnika usluga u cijeni programa umanjuje razmjerno broju dana nemogućnosti korištenja usluga Vrtića. Postojanje navedenih okolnosti utvrđuje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 38.

(1) Ako se utvrdi dugovanje korisnika usluga za usluge predškolskog odgoja u Vrtiću, primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

(2) Kada Vrtić utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka, šalje opomenu korisniku usluga da u određenom roku podmiri dugovanje.

(3) Ako dugovanje iz stavka 2. ovog članka ne bude nadoknađeno u određenom roku, Vrtić je ovlašten pokrenuti ovršni postupak.

Članak 39.

(1) Vrtić može na zahtjev korisnika usluga pružiti uslugu čuvanja mjesta djetetu do navršene godine dana života ukoliko za to postoje uvjeti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vrtić može osigurati čuvanje mjesta za dijete do navršene godine života do trenutka potpisivanja ugovora s korisnikom usluga do trenutka ispunjavanja zakonskih uvjeta za njegov polazak u Vrtić.

(3) S Korisnikom usluga sklopit će se Ugovor o čuvanju mjesta kojim se Korisnik usluga obvezuje da će do ispunjavanja zakonskih uvjeta za polazak djeteta u Vrtić uplaćivati 50% od cijene iznosa sudjelovanja roditelja za upisani program na ime čuvanja mjesta za svoje dijete.

(4) Korisnik usluga u obvezi je u roku od 2 mjeseca od navršenih godinu dana života ispuniti zakonski uvjet za polazak djeteta u Vrtić te potpisati redoviti Ugovor s Vrtićem (Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi) i dovoditi dijete u Vrtić.

(5) Ukoliko korisnik iz stavka 4. ovoga članka ne ispunji zakonsku obvezu u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od upisa djeteta u Vrtić te će se s istim raskinuti Ugovor o čuvanju mjesta.

X. OLAKŠICE KOD PLAĆANJA USLUGA REDOVITOG PROGRAMA

Članak 40.

(1) Cijene usluga Vrtića utvrđene u smislu članka 5. ovog Pravilnika za djecu i korisnika usluga s prebivalištem na području grada Vukovara umanjuju se kako slijedi:

Redni broj	Osnova umanjenja	Postotak umanjenja
1.	Roditelju/skrbniku koji ima troje ili više djece-za treće i svako iduće dijete s kojim živi u zajedničkom kućanstvu	100%
2.	Roditelju/skrbniku-korisniku usluge-100% HRVI iz Domovinsko rata	100%
3.	Roditelju/skrbniku-korisniku usluge za dijete s teškoćama u razvoju (temeljem nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanju osoba s invaliditetom)	100%
4.	Samohranom roditelju (status se utvrđuje sukladno zakonu koji uređuje socijalnu skrb)	50%
5.	Roditelju/skrbniku za drugo dijete pod uvjetom da djeca istovremeno pohađaju vrtić	25%
6.	Roditelju/skrbniku-korisniku usluge kojem je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	20%
7.	Roditelju/skrbniku-korisniku usluge za odsustvo djeteta u ljetnim mjesecima (srpanj i/ili kolovoz) uz najavu roditelja	50%
8.	Roditelju/skrbniku za dijete odsutno zbog bolesti 2 tjedna kontinuirano u mjesecu (dostaviti ispričnicu)	20%

(2) Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik usluga.

(3) Ukoliko korisnik usluga ostvaruje pravo na umanjenje cijene usluge sukladno stavku 1. ovog članka, dužan je početkom svake pedagoške godine dostaviti ažurirane dokaze koji ne smiju biti stariji od mjesec dana.

(4) Vrtić po potrebi može tražiti i drugu dokumentaciju od korisnika usluga.

XI. ISPIS DJECE

Članak 41.

(1) Korisnik usluge može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica). Korisnik usluge je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu najkasnije 8 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

(2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak.

Članak 42.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga ukoliko:

(1) dijete izostane neopravdano duže od 60 dana te je korisnik usluga dužan platiti sve nastale troškove programa do tog roka,

(2) korisnik usluga ne izvrši obvezu plaćanja usluga dva mjeseca u rokovima dospijeca te Vrtić zadržava pravo naplate nepodmirenih potraživanja,

(3) ne dostavi traženu dokumentaciju i podatke utvrđene ovim Pravilnikom,

(3) korisnik se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 43.

(1) Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

(2) U slučaju ako korisnik usluga nije potpisao ispisnicu niti obavijestio Vrtić o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Korisnik usluga Vrtića dužan je odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastanka promjene prijaviti i dokazati svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg usluga.

(2) U slučaju da su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje usluga u Vrtiću, korisnik usluga će sukladno promjenama potpisati aneks ugovora ili novi ugovor o korištenju usluge .

Članak 45.

Mjerila za naplatu usluga od korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom Odlukom.

Članak 46.

Vrtić i korisnici usluga će sve eventualne sporove rješavati prvenstveno sporazumno, a u suprotnom će se spor riješiti pred stvarno nadležnim sudom u Vukovaru.

Članak 47.

Informacije o djeci i korisnicima usluga koje ustanova posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama i internetskim stranicama Vrtića.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 011-03/23-03/01, URBROJ 2196-1-12-05-23-03) od 07. travnja 2023. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vukovar II (KLASA: 011-05/25-01/01, URBROJ: 2196-1-12-05-25-2) od 03. ožujka 2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Jovanka Oljača, dipl.pedagog.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vrtića dana 24. listopada 2025. i istog dana stupa na snagu.

Ravnateljica
Marina Latinović, univ.mag.prasec.educ
